

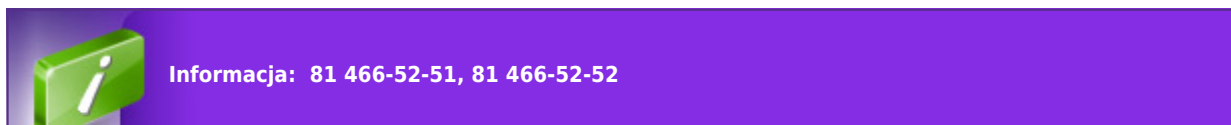
Punkt informacyjny

Witamy i zapraszamy, wszystkie osoby stawiające pierwsze kroki w Urzędzie do INFORMACJI - parter- pokój nr 1, gdzie uzyskacie Państwo kompleksową informację o:

dokumentach niezbędnych do rejestracji
formach wsparcia osób zarejestrowanych w MUP
świadczeniach przysługujących osobom zarejestrowanym w MUP
obowiązках osób zarejestrowanych
korzyściach jakie może uzyskać pracodawca zatrudniający osoby bezrobotne
wymaganych dokumentach przy ubieganiu się o środki z Funduszu Pracy
aktualnie realizowanych programach i projektach

Tu również otrzymacie Państwo niezbędne druki:

karty do rejestracji
wnioski o przyznanie dofinansowania z FP na podjęcie działalności gospodarczej
wnioski o organizację stażu i prac interwencyjnych
formularz informacji o pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy
oraz inne



Komunikat

dotyczący elektronicznego systemu kolejkowego

(OBOWIĄZUJE OD 01.02.2012)

Szanowni Państwo

Informujemy, że w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie wdrożony jest system kolejkowy. Celem jego działania jest usprawnienie obsługi klientów i uporządkowanie kolejek do:

Rejestracji bezrobotnych - pokój 106
Obsługi osób niepełnosprawnych - pokój 112
Obsługi osób zarejestrowanych w MUP oraz wydawania zaświadczeń - pokój 105 i 112
Ubezpieczenia zdrowotnego - pokój 208

Bilety do w/w pokoi można pobierać z dyspensera znajdującego się na parterze (obok tablic z ofertami pracy) w godzinach 7.30 - 14.00.

Kolejność obsługi osób bezrobotnych odbywa się według wywoływanych numerków na dane stanowisko, zgodnie z wykazem stanowisk uruchomionych w tych pokojach.

Numer pokoju	Zakres obsługi	Numery stanowisk
--------------	----------------	------------------

106	Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy	1,2,3,4,5,6,7,8
105	Obsługa osób bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności, wydawanie zaświadczeń	9,10,11
112	Obsługa osób niepełnosprawnych oraz osób bez orzeczonego stopnia niepełnosprawności, wydawanie zaświadczeń	12, 13, 14
208	Ubezpieczenia zdrowotne	15

Zasady postępowania

1. Po przybyciu do Miejskiego Urzędu Pracy należy pobrać w holu na parterze bilet z dyspensera (automatu biletowego) poprzez dotknięcie pola z opisem załatwianej w danym dniu sprawy.
2. Następnie należy udać się pod właściwy pokój i czekać na wywołanie numeru znajdującego się na bilecie (numer zostaje wyświetlony również na tablicy informacyjnej nad drzwiami danego pokoju - 106, 112 lub 208).
3. Pobrany bilet należy okazać pracownikowi przed obsługą.
4. Pytania związane z obsługą systemu kolejkowego prosimy kierować do Samodzielnego Stanowiska ds. Informacji (pokój nr 1).

Uwaga!!!

Istnieje możliwość tylko dwukrotnego wywołania tego samego numeru. W przypadku nie zgłoszenia się do obsługi po dwukrotnym wywołaniu właściciel biletu z danym numerem musi udać się na parter i pobrać ponownie nowy bilet z dyspensera.

Poniedziałek - Piątek	7:30 - 15:30
Godziny przyjmowania interesantów:	
Poniedziałek - Piątek	7:45 - 15:00
Wydawanie biletów do rejestracji:	
Poniedziałek - Piątek	7:30 - 14:00